

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 1 от 24.08.2025 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Староильдеряковская СОШ»
Марситанова Л.А.
приказ №124 от 29.08.2025 г.

План
работы школьной библиотеки
МБОУ «Староильдеряковская средняя
общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района РТ
на 2025 -2026 учебный год

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- **Культурная** - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Формирование фонда библиотеки

1. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026уч.г.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Составление отчетных документов	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование фонда учебной литературой а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РТ); б) составление совместно с учителями –	Январь	Библиотекарь

	предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки;		
4.	Приём и выдача учебников; Обеспечить выдачу учебников в полном объёме	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь Апрель	Библиотекарь
7.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение; -передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл) -к фонду периодики (для всех учащихся и студентов)	Постоянно	Библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных	На каникулах	Библиотекарь

	изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки		
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Ноябрь	Библиотекарь

3. Комплектование фонда периодики

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация и оформление подписки учителей на 1 и 2 полугодие 2026 г.	Октябрь и май	Библиотекарь
2.	Подшивка и хранение периодических изданий	Постоянно	Библиотекарь

4. Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование картотек: -учебники -периодические издания -журнальных статей	В течение года	Библиотекарь
3.	Формирование информационно-библиографической культуры: -знакомство с библиотекой 1 кл; -громкие чтения, беседы в начальных классах; -библиотечные уроки по формированию информационной культуры.	сентябрь - май	Библиотекарь
4.	Этапы совершенствования ШБ Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам	По мере поступления	Библиотекарь

5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
----------	-------------------	--------------------	---------------

Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимост и	Библиотекарь
Работа с родителями			
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август, сентябрь	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом:			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь- март	Библиотекарь
3.	Месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
4.	Предоставление классным руководителям 5-9, 11 классов о выданных учащимся учебниках и сданных	Сентябрь, май	Библиотекарь
5.	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Выбор и согласование заказа учебников на 2025- 2026 учебный год	Январь- февраль	Библиотекарь
7.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь, учителя - предметники
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи	По требования	Библиотекарь

	педагогическому коллективу в поиске информации		
Работа с учащимися школы:			
1.	Обслуживание учащихся школы	Сентябрь - май	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет.	Сентябрь-май	Библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащихся.	1 раз в четверть	Библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

6. Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»	Сентябрь	Библиотекарь
2.	День родного языка	Февраль, март	Библиотекарь
3.	Книжная выставка «2025 год – Год защитника Отечества»	В течение года	Библиотекарь
4.	Книжная выставка «2025 год – Год Хасана Туфана» посвященная к 125-летию со дня рождения выдающегося татарского поэта, в Аксубаевском муниципальном районе	В течение года	Библиотекарь
5.	Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану.	Март	Библиотекарь
Реклама библиотеки			
1.	Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	Июль, сентябрь - май	Библиотекарь
2.	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах) -наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях, проводимых	Сентябрь - май	Библиотекарь

	библиотекой)		
--	--------------	--	--

7. Формирование информационно-библиографической культуры через библиотечные уроки

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	1 класс Урок 1. Первое посещение библиотеки (ознакомительная экскурсия). Урок 2. Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой.	Сентябрь Январь	Библиотекарь
2.	2 класс Урок 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и чит. зале. Расстановка книг на полках. Урок 2. Строение книги. Элементы книг.	Октябрь Февраль	Библиотекарь
3.	3 класс Урок 1. Структура книги. Углублённые знания о структуре книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Урок 2. «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в библиотеке; правила чтения)	Ноябрь Март	Библиотекарь
4.	4 класс Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Декабрь	Библиотекарь
5.	5 класс Игра-повторение: Структура книги	Февраль	Библиотекарь

8. Массовая работа.

Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам

Дата	Содержание работы	Ответственные
1 сентября	День знаний. Информация о новых поступлениях	Библиотекарь
7 сентября	150 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)	Библиотекарь
13 сентября	90 лет со дня рождения русского детского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (р. 1935)	Библиотекарь
22 сентября	125 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа,	Библиотекарь

	составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964)	
С 1 по 27 октября	Международный месячник школьных библиотек	
3 октября	130 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	Библиотекарь
5 октября	Международный день учителя День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)	Библиотекарь
22 октября	Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)	Библиотекарь
22 октября	155 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина	Библиотекарь
13 ноября	175 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894):	Библиотекарь
22 ноября	День словарей и энциклопедий	Библиотекарь
28 ноября	110 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979):	Библиотекарь
28 ноября	145 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)	Библиотекарь
29 ноября	120 лет со дня рождения писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905–1995):	Библиотекарь
29 ноября	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г.	Библиотекарь
30 ноября	190 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835–1910):	Библиотекарь
4 декабря	200 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893):	Библиотекарь
5 декабря	205 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892): 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835–1910)	Библиотекарь
9 декабря	125 лет со дня рождения выдающегося татарского поэта	Библиотекарь

	Хасана Туфана (1900 -1981)	
9 декабря	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	
31 декабря	125 лет со дня рождения писателя-фантаста Александра Ивановича Абрамова (1900–1985)	Библиотекарь
3 января	90 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936 0 1971) – русского советского лирического поэта	Библиотекарь
10 января	Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга	Библиотекарь
12 января	150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916)	Библиотекарь
27 января	200 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 - 18889)	Библиотекарь
15 февраля	120 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (1906 – 1944)	Библиотекарь
16 февраля	200 лет со дня рождения Николая Семёновича Лескова (1831 – 1895):	Библиотекарь
17 февраля	120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии	Библиотекарь
3 марта	- Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года) - Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	Библиотекарь
8 марта	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	Библиотекарь
21 марта	Всемирный день Земли	Библиотекарь
24 – 30 марта	Неделя детской и юношеской книги:	Библиотекарь

2 апреля	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	Библиотекарь
7 апреля	«Здоровый образ жизни», (беседа)	Библиотекарь
10 апреля	90 лет со дня рождения чувашского писателя Михаила Николаевича Юхмы (н. ф. Ильин) (р. 1936). - Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
12 апреля	65 лет со дня первого полета человека в космос (1961) Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	Библиотекарь
15 апреля	140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921):	Библиотекарь
9 мая	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год):	Библиотекарь
15 мая	135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940):	Библиотекарь
18 мая	140 лет со дня рождения русского писателя Григория Борисовича Адамова (н. ф. Гибс) (1886-1945).	Библиотекарь
27 мая	Общероссийский день библиотек	Библиотекарь

9. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в районных семинарах, проводимых МКУ «Отдел образования».	В течение года
2.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека»; знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле.	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года

10. Взаимодействие с другими библиотеками района

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебной литературой с другими школами района.	В течение года
2.	Взаимодействие и взаимосвязь с Центральной районной межпоселенческой библиотекой.	В течение года

Заведующая библиотской:

Секер

Шикмуллина С.Е.